



Comune di Terrassa Padovana
Provincia di Padova

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE, SPAZI, MEZZI E ATTREZZATURE COMUNALI

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle sale, degli spazi esterni e dei mezzi di proprietà comunale, garantendo trasparenza, equità e coerenza con l'interesse pubblico.

2. L'uso degli spazi comunali è finalizzato a promuovere attività di carattere culturale, sociale, educativo, sportivo e ricreativo, nel rispetto dello Statuto del Comune di Terrassa Padovana e del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali).

ART. 2 – STRUTTURE OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il regolamento disciplina l'utilizzo di:

- Sala Nelda Roghel (via Navegauto, 50);
- Centro civico comunale (via Goffredo Mameli), utilizzabile: interamente; solo cucina; solo sala polivalente;
- locali delle ex scuole medie (via Madonna, 6; tre sale al piano terra e due al primo piano);
- spazi esterni della Scuola dell'infanzia di Arzercavalli (via Navegauto, 41);
- atrio e aule della scuola primaria Ippolito Nievo (via Madonna, 3);

Il presente Regolamento inoltre, dispone in merito all'uso dei mezzi e delle attrezzature comunali, attraverso la disciplina di cui all'art. 8)

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALL'UTILIZZO

Possono richiedere l'utilizzo delle strutture comunali:

1. enti pubblici e istituzioni scolastiche, per attività istituzionali e didattiche;
2. associazioni, gruppi di volontariato ed altri enti del terzo settore, per iniziative culturali, sociali, educative, sportive, aggregative;
3. cooperative sociali, per progetti di inclusione e assistenza;
4. privati cittadini e imprese.

La concessione degli spazi avviene nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pari opportunità.

La cucina del Centro civico comunale potrà essere utilizzata esclusivamente previo ottenimento di un nulla osta da parte dell'Associazione proprietaria degli strumenti e utensili in essa presenti.

ART. 4 – MODALITÀ DI RICHIESTA E ASSEGNAZIONE

1. La richiesta di utilizzo deve essere presentata almeno 15 giorni prima della data prevista, mediante apposito modulo disponibile presso gli uffici comunali o sul sito istituzionale.

2. Il Comune esamina le domande in base a:

- disponibilità degli spazi;
- coerenza dell'attività con le finalità pubbliche;
- priorità per iniziative di interesse istituzionale e sociale.

3. L'esito della richiesta viene comunicato entro 7 giorni lavorativi.

4. In caso di esito positivo, viene rilasciata una concessione d'uso con l'indicazione delle condizioni e degli obblighi.

ART. 5 – TARIFFE E SPESE

1. Per l'utilizzo delle strutture comunali è previsto il pagamento di una tariffa a copertura delle spese per energia elettrica, riscaldamento, pulizia e manutenzione ordinaria.

2. Le tariffe per l'uso delle strutture comunali sono stabilite con apposita deliberazione della Giunta comunale e possono essere aggiornate periodicamente.

3. Allo scopo di incentivare le attività sociali e aggregative del territorio, e sostenere in tal senso i valori della solidarietà sociale attraverso attività sussidiarie all'azione di coesione sociale svolta dal Comune di Terrassa Padovana, non sono soggette al pagamento delle tariffe di cui al comma 2):

- le associazioni, comitati e/o gruppi con sede a Terrassa Padovana o nei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Conselvano (PD) per lo svolgimento di attività di carattere culturale, sociale, educativo, sportivo, ricreativo, associativo, aggregativo, in totale assenza di finalità di lucro;
- le associazioni senza scopo di lucro e/o i comitati festeggiamenti aventi sede a Terrassa Padovana in occasione delle manifestazioni e sagre che vengono patrocinate e sostenute dal Comune.

4. Nei casi soggetti all'applicazione delle tariffe di cui al comma 2), il pagamento della somma richiesta deve essere effettuato prima dell'utilizzo, allegando la ricevuta alla richiesta.

ART. 6 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI UTILIZZATORI

I soggetti che ottengono l'uso degli spazi comunali devono:

1. rispettare tutte le disposizioni dei regolamenti comunali;
2. rispettare gli orari concordati e non superare i limiti stabiliti; garantire il rispetto della quiete pubblica, evitando disturbi alla cittadinanza;
3. mantenere gli spazi puliti e in ordine, ripristinando lo stato originale degli stessi al termine dell'utilizzo;
4. evitare danneggiamenti a immobili, arredi e attrezzature;
5. rispettare le normative in materia di sicurezza, igiene e sanità pubblica vigenti e a ottenere tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle varie iniziative / manifestazioni;
6. risarcire gli eventuali danni arrecati a sale / spazi / mezzi e attrezzature comunali durante l'utilizzo.

ART. 7 – REVOCA E SANZIONI

Il Comune può revocare la concessione d'uso in caso di:

1. violazione del regolamento;
2. mancato pagamento delle tariffe dovute;
3. utilizzo per finalità diverse da quelle dichiarate.
4. improprio utilizzo dei locali concessi;

Le violazioni possono comportare l'esclusione da futuri utilizzi e l'applicazione di sanzioni amministrative, in conformità alle normative vigenti.

ART. 8 – UTILIZZO DEI MEZZI ED ATTREZZATURE COMUNALI

1. I mezzi e le attrezzature di proprietà comunale possono essere concessi in uso gratuito a enti, associazioni e altri soggetti del terzo settore di cui all'art. 4 D. legisl. 3.7.2017 n. 117 per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale di interesse generale.

2. La richiesta di utilizzo deve essere presentata con le stesse modalità previste all'art. 4.

3. La concessione è subordinata alla disponibilità e alla compatibilità con le esigenze istituzionali. In ogni caso non sarà concesso l'utilizzo del mezzo per trasporti al di

fuori della Provincia di Padova e/o prolungati per più giorni consecutivi, salvo quanto disposto da convenzioni specifiche con i soggetti utilizzatori.

4. L'utilizzo per finalità diverse da quelle civiche, solidaristiche e di utilità sociale di interesse generale è soggetto ad una tariffa a copertura dei costi di gestione e manutenzione. Gli importi della predetta tariffa sono stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale o dal Responsabile competente in sede di concessione. Il pagamento della tariffa deve essere effettuato prima dell'utilizzo, allegando la ricevuta alla richiesta. I mezzi utilizzati dovranno essere inoltre riconsegnati con il pieno di carburante.

5. Gli utilizzatori sono esclusivi responsabili di eventuali danni arrecati al mezzo e/o attrezzature comunali e/o a terzi e del rispetto delle normative sulla sicurezza stradale e/o in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

6. Gli utilizzatori dovranno ottenere tutte le autorizzazioni e/o abilitazioni necessarie per l'utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature.

7. Sono fatte salve specifiche convenzioni con enti del terzo settore che gestiscono servizi di utilità sociale (es. trasporto sociale).

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio comunale.

2. Sono fatte salve le convenzioni per l'utilizzo prolungato degli spazi da parte di enti del terzo settore e cooperative sociali.

3. Sono fatte salve altresì le concessioni in vigore per la gestione degli impianti sportivi (palestra e campo sportivo).

5. Per quanto non espressamente disciplinato, si applicano le disposizioni del Testo Unico degli Enti Locali e dello Statuto Comunale.