



## COMUNE DI TERRASSA PADOVANA

Provincia di Padova

### MODULO DI RICHIESTA E CONCESSIONE PER L'UTILIZZO DELLE SALE, SPAZI ESTERNI, MEZZI E ATTREZZATURE COMUNALI

#### SEZIONE A – DATI DEL RICHIEDENTE

- **Nome e Cognome del richiedente:** \_\_\_\_\_
- **Luogo e data di nascita:** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- **Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_
- **Indirizzo di residenza:** \_\_\_\_\_
- **PEC (eventuale)** \_\_\_\_\_
- **Telefono:** \_\_\_\_\_
- **Email:** \_\_\_\_\_

**in qualità di** \_\_\_\_\_

- **Denominazione** ente / gruppo / associazione / comitato / società  
\_\_\_\_\_
- **Sede legale** ente / gruppo / associazione / comitato / società  
\_\_\_\_\_
- **Codice fiscale** ente / gruppo / associazione / comitato / società  
\_\_\_\_\_
- **PEC** ente / gruppo / associazione / comitato / società (eventuale)  
\_\_\_\_\_
- **Telefono** ente / gruppo / associazione / comitato / società: \_\_\_\_\_
- **Email** ente / gruppo / associazione / comitato / società: \_\_\_\_\_

#### SEZIONE B – DATI DEL REFERENTE per l'UTILIZZO (se diverso dal richiedente)

- **Nome e Cognome:** \_\_\_\_\_
- **Luogo di nascita:** \_\_\_\_\_
- **Data di nascita:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- **Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_
- **Indirizzo di residenza:** \_\_\_\_\_
- **Telefono:** \_\_\_\_\_ **Email:** \_\_\_\_\_

## SEZIONE C – OGGETTO DELLA RICHIESTA

### Richiesta di utilizzo per:

- ☐ Sala Nelda Roghel (via Navegauro, 50)
  - ☐ Centro civico comunale (via Goffredo Mameli):
    - ☐ intera struttura *(previa autorizzazione dell'Associazione proprietaria degli strumenti e utensili presenti nella cucina)*
    - ☐ solo cucina *(previa autorizzazione dell'Associazione proprietaria degli strumenti e utensili)*
    - ☐ solo sala polivalente
  - ☐ Locale ex scuole medie via Madonna, 6 (specificare) \_\_\_\_\_
  - ☐ Spazi esterni Scuola dell'infanzia di Arzercavalli (via Navegauro, 41)
  - ☐ Atrio / aula Scuola primaria Ippolito Nievo (via Madonna, 3)
  - ☐ Mezzi comunali (specificare): \_\_\_\_\_
  - ☐ Attrezzature comunali (specificare): \_\_\_\_\_
- 

## SEZIONE D – FINALITÀ DELL'UTILIZZO

- ☐ attività istituzionale
- ☐ attività scolastica
- ☐ finalità culturale / sociale / educativa / sportiva / aggregativa
- ☐ progetto di inclusione o assistenza
- ☐ privato (specificare): \_\_\_\_\_

- **Descrizione dettagliata dell'attività prevista:**

---

---

---

## SEZIONE E – PERIODO DI UTILIZZO

- **Data/e richiesta/e:** \_\_\_\_\_
- **Orario di utilizzo:** dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_
- **Frequenza:**
  - ☐ *Una tantum*
  - ☐ Periodico (specificare: \_\_\_\_\_)

## SEZIONE F – DICHIARAZIONI IMPEGNI DEL RICHIEDENTE

Il richiedente, con la sottoscrizione del presente modulo, **si impegna**, anche in via solidale con ente / gruppo / associazione / comitato / società rappresentato/a, **a**:

1. Rispettare tutte le disposizioni dei regolamenti comunali;
2. Rispettare gli orari concordati e non superare i limiti stabiliti; garantire il rispetto della quiete pubblica, evitando disturbi alla cittadinanza;
3. Mantenere sale / spazi / mezzi / attrezzature puliti e in ordine, ripristinando lo stato originale degli stessi al termine dell'utilizzo;
4. Evitare danneggiamenti a sale / spazi / mezzi / attrezzature;
5. Rispettare le normative in materia di sicurezza, igiene e sanità pubblica vigenti e a ottenere tutte le autorizzazioni e/o abilitazioni necessarie per lo svolgimento delle varie iniziative / manifestazioni e/o per l'utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature;
6. Esonerare il Comune di Terrassa Padovana da qualsivoglia responsabilità derivante dall'utilizzo concesso, ma contrario alle clausole del presente modulo e/o alle disposizioni del regolamento per l'utilizzo delle sale, spazi, mezzi e attrezzature comunali;
7. Risarcire gli eventuali danni arrecati a sale / spazi / mezzi e attrezzature comunali durante l'utilizzo.

**Luogo e data:** \_\_\_\_\_

**Firma del richiedente** \_\_\_\_\_

---

## SEZIONE G – CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE

(da compilarsi a cura degli uffici comunali)

☐ RICHIESTA **APPROVATA**

☐ RICHIESTA **RESPINTA** motivazione:

---

---

**Spazio / mezzo / attrezzatura concesso/a:** \_\_\_\_\_

**Data e orario assegnati:** \_\_\_\_\_

**Eventuali note e prescrizioni:**

---

---

**Tariffa dovuta (euro):** \_\_\_\_\_ (se applicabile, allegare ricevuta di pagamento prima dell'utilizzo)

**Il Responsabile del Servizio:** \_\_\_\_\_

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL MODULO

Il presente modulo, debitamente compilato e sottoscritto, potrà essere presentato, **insieme con la copia della carta d'identità del richiedente:**

- ❖ Via PEC all'indirizzo: *terrassapadovana.pd@cert.ip-veneto.net*
- ❖ A mano presso l'Ufficio Segreteria/Protocollo del Comune di Terrassa Padovana, negli orari di apertura al pubblico

**Il modulo, una volta approvato, dovrà essere esibito in caso di controlli da parte delle autorità competenti.**