



## COMUNE DI TERRASSA PADOVANA

Provincia di Padova

### MODULO DI RICHIESTA E CONCESSIONE

### PER L'UTILIZZO DELLE SALE, SPAZI ESTERNI, MEZZI E ATTREZZATURE COMUNALI

#### SEZIONE A – DATI DEL RICHIEDENTE

- Nome e Cognome** del richiedente: \_\_\_\_\_
- Luogo e data di nascita:** \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_
- Indirizzo di residenza:** \_\_\_\_\_
- PEC (eventuale)** \_\_\_\_\_
- Telefono:** \_\_\_\_\_
- Email:** \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

- Denominazione** ente / gruppo / associazione / comitato / società \_\_\_\_\_
- Sede legale** ente / gruppo / associazione / comitato / società \_\_\_\_\_
- Codice fiscale** ente / gruppo / associazione / comitato / società \_\_\_\_\_
- PEC** ente / gruppo / associazione / comitato / società (eventuale) \_\_\_\_\_
- Telefono** ente / gruppo / associazione / comitato / società: \_\_\_\_\_
- Email** ente / gruppo / associazione / comitato / società: \_\_\_\_\_

#### SEZIONE B – DATI DEL REFERENTE per l'UTILIZZO (se diverso dal richiedente)

- Nome e Cognome:** \_\_\_\_\_
- Luogo di nascita:** \_\_\_\_\_
- Data di nascita:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_
- Indirizzo di residenza:** \_\_\_\_\_
- Telefono:** \_\_\_\_\_ **Email:** \_\_\_\_\_

## SEZIONE C – OGGETTO DELLA RICHIESTA

### Richiesta di utilizzo per:

- Sala Nelda Roghel (via Navegauto, 50)
- Centro civico comunale (via Goffredo Mameli):

intera struttura (*previa autorizzazione dell'Associazione proprietaria degli strumenti e utensili presenti nella cucina*)

solo cucina (*previa autorizzazione dell'Associazione proprietaria degli strumenti e utensili*)

solo sala polivalente

Locale ex scuole medie via Madonna, 6 (specificare) \_\_\_\_\_

Spazi esterni Scuola dell'infanzia di Arzercavalli (via Navegauto, 41)

Atrio / aula Scuola primaria Ippolito Nievo (via Madonna, 3)

Mezzi comunali (specificare): \_\_\_\_\_

Attrezzature comunali (specificare): \_\_\_\_\_

---

## SEZIONE D – FINALITÀ DELL'UTILIZZO

- attività istituzionale
- attività scolastica
- finalità culturale / sociale / educativa / sportiva / aggregativa
- progetto di inclusione o assistenza
- privato (specificare): \_\_\_\_\_

- **Descrizione dettagliata dell'attività prevista:**

---

---

---

## SEZIONE E – PERIODO DI UTILIZZO

- **Data/e richiesta/e:** \_\_\_\_\_

- **Orario di utilizzo:** dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

- **Frequenza:**

- Una tantum*

- Periodico (specificare: \_\_\_\_\_)

## SEZIONE F – DICHIARAZIONI IMPEGNI DEL RICHIEDENTE

Il richiedente, con la sottoscrizione del presente modulo, **si impegna**, anche in via solidale con ente / gruppo / associazione / comitato / società rappresentato/a, a:

1. Rispettare tutte le disposizioni dei regolamenti comunali;
2. Rispettare gli orari concordati e non superare i limiti stabiliti; garantire il rispetto della quiete pubblica, evitando disturbi alla cittadinanza;
3. Mantenere sale / spazi / mezzi / attrezzature puliti e in ordine, ripristinando lo stato originale degli stessi al termine dell'utilizzo;
4. Evitare danneggiamenti a sale / spazi / mezzi / attrezzature;
5. Rispettare le normative in materia di sicurezza, igiene e sanità pubblica vigenti e a ottenere tutte le autorizzazioni e/o abilitazioni necessarie per lo svolgimento delle varie iniziative / manifestazioni e/o per l'utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature;
6. Esonerare il Comune di Terrassa Padovana da qualsivoglia responsabilità derivante dall'utilizzo concesso, ma contrario alle clausole del presente modulo e/o alle disposizioni del regolamento per l'utilizzo delle sale, spazi, mezzi e attrezzature comunali;
7. Risarcire gli eventuali danni arrecati a sale / spazi / mezzi e attrezzature comunali durante l'utilizzo.

**Luogo e data:** \_\_\_\_\_

**Firma del richiedente** \_\_\_\_\_

---

## SEZIONE G – CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE

(da compilarsi a cura degli uffici comunali)

RICHIESTA APPROVATA

RICHIESTA RESPINTA motivazione:

---

---

Spazio / mezzo / attrezzatura concesso/a: \_\_\_\_\_

Data e orario assegnati: \_\_\_\_\_

Eventuali note e prescrizioni:

---

---

Tariffa dovuta (euro): \_\_\_\_\_ (se applicabile, allegare ricevuta di pagamento prima dell'utilizzo)

Il Responsabile del Servizio: \_\_\_\_\_

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL MODULO

Il presente modulo, debitamente compilato e sottoscritto, potrà essere presentato, **insieme con la copia della carta d'identità del richiedente**:

- ❖ Via PEC all'indirizzo: *terrassapadovana.pd@cert.ip-veneto.net*
- ❖ A mano presso l'Ufficio Segreteria/Protocollo del Comune di Terrassa Padovana, negli orari di apertura al pubblico

**Il modulo, una volta approvato, dovrà essere esibito in caso di controlli da parte delle autorità competenti.**