



Comune di Terrassa Padovana

PROVINCIA DI PADOVA

ORDINANZA N. 3 del 22/05/2026

Oggetto: ORDINANZA DI CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI IL GIORNO 1°GIUGNO 2026

IL SINDACO

Premesso che:

- il 2 giugno ricorre la Festa della Repubblica e tale festività coincide con la giornata di martedì;
- l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, attribuisce al Sindaco la competenza ad adottare provvedimenti relativi agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio comunale, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali dell'utenza;
- numerosi interventi normativi statali, nell'ottica di assicurare e migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, sono rivolti ad affermare il principio generale di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, imponendo agli Enti pubblici l'adozione di misure dirette al contenimento della spesa e, in particolare, dei costi relativi ai consumi energetici (art. 48 del D.L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008);
- l'Ente, in qualità di datore di lavoro pubblico, è tenuto ad assicurare la corretta programmazione e fruizione delle ferie da parte del personale, nel rispetto delle esigenze organizzative e funzionali dei servizi, nonché degli obblighi normativi in materia di tutela del benessere psicofisico dei lavoratori e pertanto, la chiusura straordinaria dei servizi interessati nella giornata del 1° giugno 2026 costituisce un'occasione utile per favorire la fruizione delle ferie maturate, nel quadro della pianificazione annuale delle assenze;

Considerato che:

- in alcune giornate dell'anno, in particolare nelle giornate feriali tra due festività o nelle giornate feriali immediatamente precedenti o successive le festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;
- la chiusura straordinaria degli uffici comunali nella giornata di lunedì 1° giugno 2026 non comporterà particolari disagi alla utenza, fermo restando che saranno mantenuti i servizi essenziali e la Polizia Locale garantirà i servizi previsti;

Ritenuto, pertanto, di disporre la chiusura straordinaria degli Uffici comunali nella giornata di lunedì 1° giugno;

Richiamato l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n.267/2000 ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura degli Uffici comunali;

Comune di Terrassa Padovana (PD) – Segreteria Generale

pec. terrassapadovana.pd@cert.ip-veneto.net cod. fiscale: 80026820284 email: segreteria@comune.terrassa.pd.it partita iva:
01632630289
tel. 049 9500464

Preso atto della situazione delle ferie pregresse dei dipendenti comunali e del calendario delle festività dell'anno 2026;

Precisato che tutti i dipendenti non obbligati a prestare servizio, usufruiranno di un giorno di ferie che verrà calcolato e regolarizzato dall'ufficio personale;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art.2109 Codice Civile;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso, il Sindaco del Comune di Terrassa Padovana

ORDINA

1. la chiusura al pubblico degli Uffici comunali nella giornata del 1° giugno 2026, garantendo comunque l'erogazione dei servizi essenziali, precisando che il **Corpo di Polizia Locale** assicurerà il regolare svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
2. il collocamento del personale dipendente, che non presterà servizio, in congedo ordinario;
3. di demandare ai Responsabili di Settore competenti l'adozione dei provvedimenti organizzativi necessari, garantendo comunque l'erogazione dei servizi essenziali;
4. di demandare ai Responsabili di Settore competenti la predisposizione e pubblicazione degli avvisi informativi sul Sito istituzionale e negli spazi dedicati dell'Ente, al fine di garantire ampia diffusione della presente ordinanza;

DISPONE

1. l'invio della presente ordinanza ai Responsabili di Servizio per la comunicazione interna della stessa ai rispettivi dipendenti dell'area di riferimento e per l'organizzazione dei servizi;
2. di pubblicare la presente ordinanza sia pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul Sito web istituzionale dell'Ente;
3. di trasmettere copia della presente ordinanza:
 - ai Responsabili di Settore e a tutto il personale interessato;
 - al Segretario Comunale;
 - al Comando dei Carabinieri territorialmente competente.

Il Sindaco

Avv. Filippo Silvestri